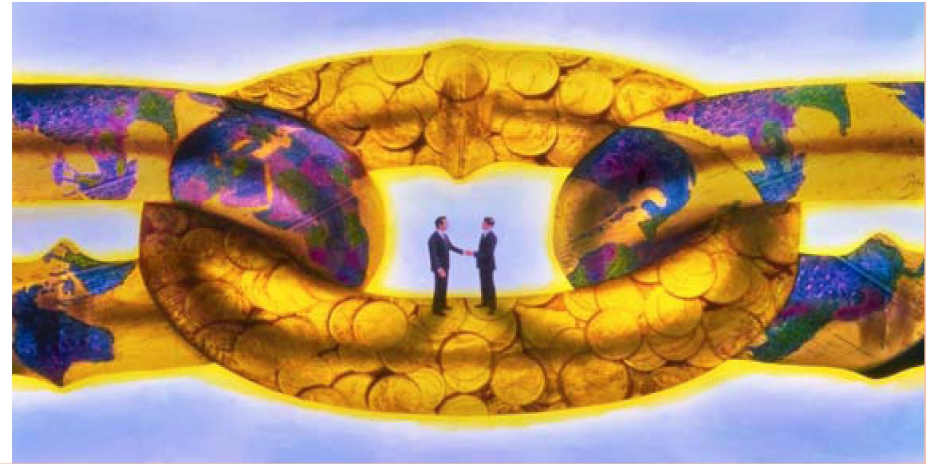


NS Consulting

ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЭКСПЕРТ



Описание услуги

«Аудит кадровой документации»

*(на соблюдение требований трудового законодательства и
защиту интересов работодателя)*



+7 495 961 16 89

www.nsconsult.ru

Аудит кадровой документации

(на соблюдение требований трудового законодательства и защиту интересов работодателя)



**Профессиональное
заключение**

Экспертиза

Оценка рисков



**Освобождайте себя от
рутины вовремя!**

Аудит кадровой документации силами специалистов NS Consulting позволяет с максимальной точностью выявить пробелы в ведении кадрового делопроизводства, определить полноту документационного обеспечения и степень соответствия действующему законодательству РФ по каждому работнику, а так же обновить процедуры ведения документооборота и найти новые кадровые решения.

Цели проведения кадрового аудита

- Подготовка работодателя к прохождению проверки Государственной инспекции труда или к получению Сертификата доверия;
- Выявление потенциальных рисков и определение областей для дальнейшей работы и совершенствования ;
- Защита работодателя в случае возникновения спора.

Кадровый аудит целесообразно проводить



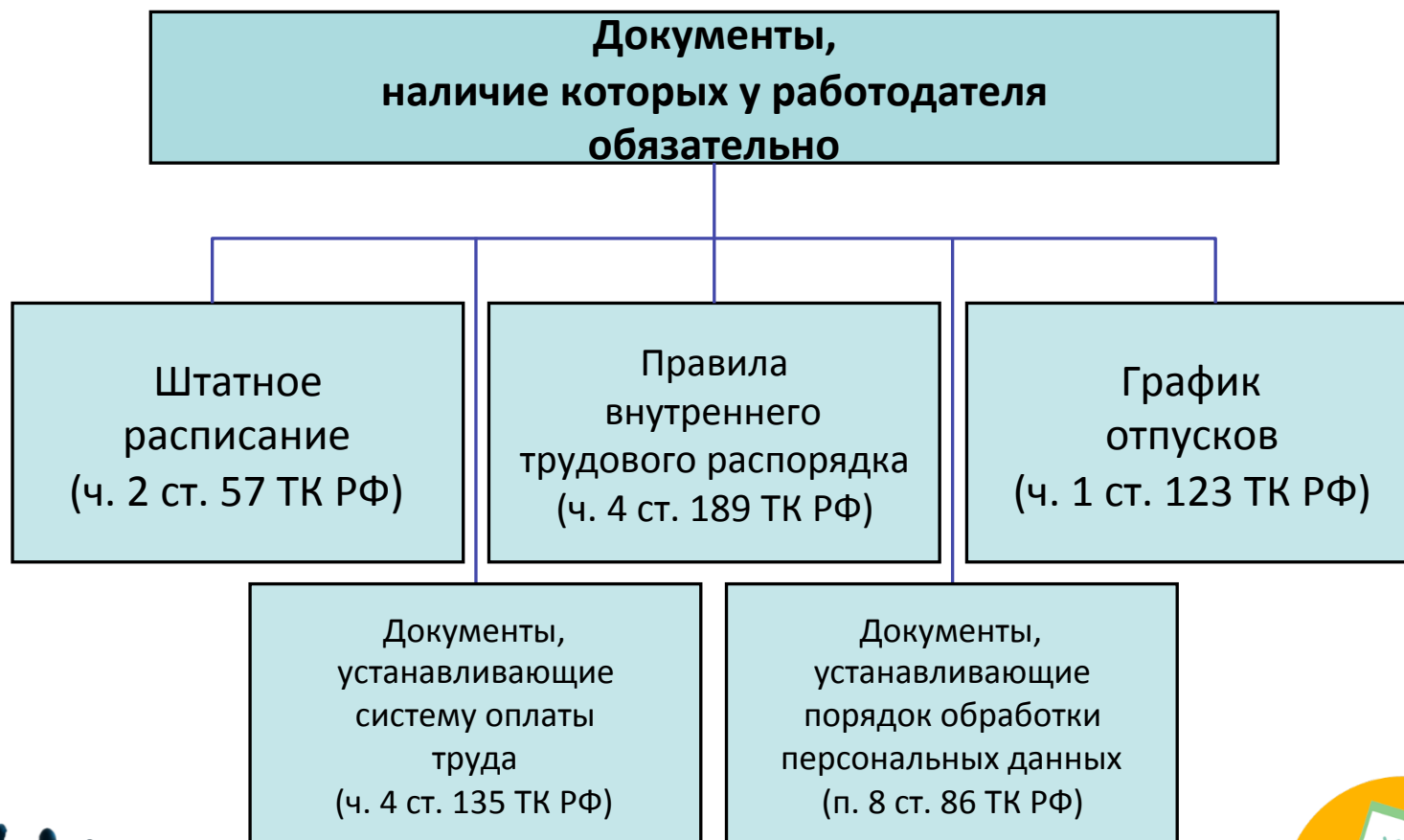
- При подготовке к проверке ГИТ
- При смене ответственных лиц (руководителя организации, руководителя кадровой службы, главного бухгалтера или финансового директора (при одновременном аудите заработной платы)
- При продаже или реорганизации бизнеса
- При наличии трудовых споров с работниками в суде

Отчет по результатам аудита

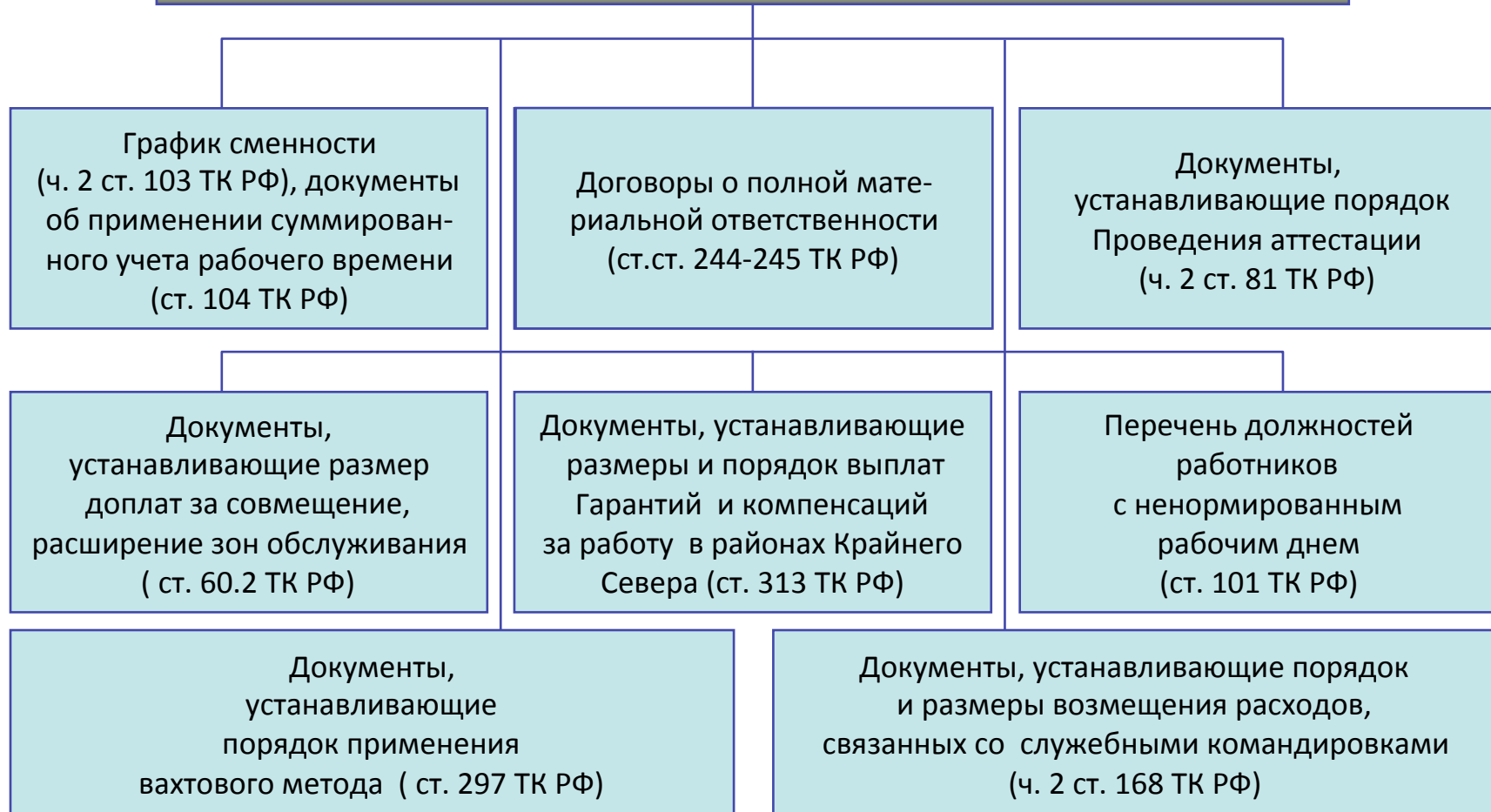
Отчет включает в себя:

- Проверку наличия всех документов, требуемых по трудовому законодательству.
- Проверку соответствия оформления документов установленным требованиям и защиты интересов работодателя.
- Проверку внутренних локальных нормативных актов предоставленных для аудита.
- Проверку кадровых процедур на соответствие требованиям законодательства.
- Проверку соответствия документов требованиям архивного законодательства.
- Ссылки на конкретные статьи нормативных актов, по которым у компании есть нарушения.
- Оценка рисков по каждому нарушению на возможность и последствия трудового конфликта или последствий инспекционной проверки.
- Рекомендации по исправлению (даются на каждое указанное нарушение).
- Расстановка приоритетов по дальнейшим работам.
- Перечень всех документов со ссылками на статьи нормативных актов требуемых для ведения в компании.
- Краткая оценка ситуации в компании по ведению кадровых документов на определенный момент времени.

Стоимость услуги аудита рассчитывается в индивидуальном порядке после заполнения анкеты с учётом пожеланий Заказчика



Документы, наличие которых у работодателя обязательно с учетом специфики деятельности



Мы даем 100 % гарантию правильности наших рекомендаций.

Наша компания может предложить Вам следующие виды аудитов:

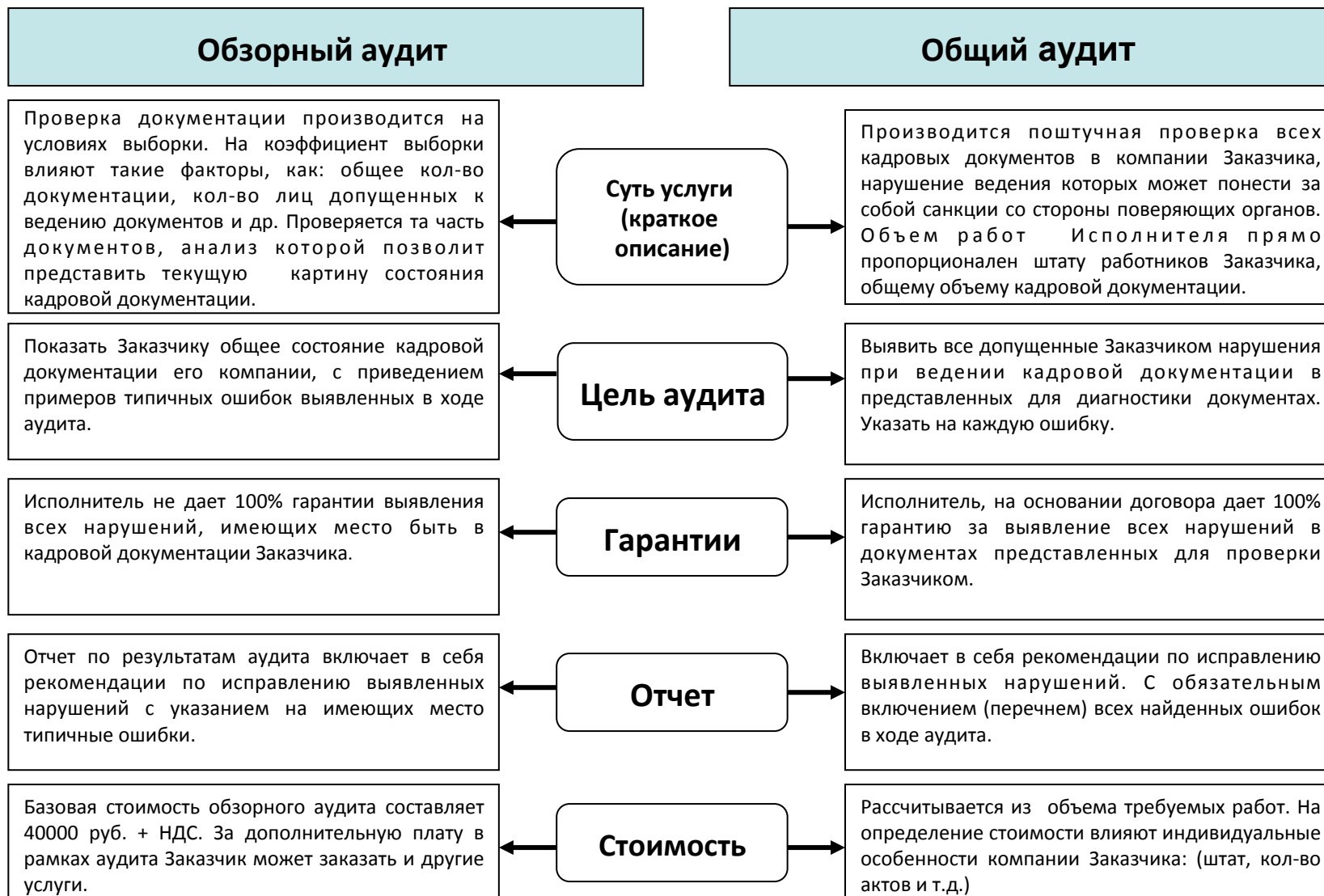
«Общий Аудит»	«Обзорный Аудит»	«Целевой аудит»
<p>Экспертиза кадровой документации проводится в полном объеме, т.е. на всех работников Заказчика. Документы по учету труда и его оплаты (трудовые книжки, Т-2, Т-1, Т-5, Т-8, и др.) – рассматриваются в полном объеме (поштучно). Все кадровые документы каждого работника сверяются на соответствие друг с другом.</p>	<p>Документы по учету труда и его оплаты (трудовые книжки, Т-2, Т-1, Т-5, Т-8, и др.) – рассматриваются на условиях выборки каждого вида документа, представленного Заказчиком, без проведения сверки каждого документа на соответствие друг с другом. Что позволяет увидеть Заказчику общую картину состояния и ведения кадровой документации. В отчет включаются примеры выявленных нарушений с указанием на реквизиты документа. Выборка производится на основании данных, представленных Заказчиком в предварительной анкете.</p>	<p>Проверяются только те документы, которые необходимо проверить с учетом целей работодателя, например, только документы на иностранных работников, включая разрешительные документы и документы миграционного учета, или, например, только листы нетрудоспособности для проверки ФСС, или только трудовые книжки для проверки Пенсионным фондом.</p>

Для определения стоимости, количества консультантов и времени, требуемого для реализации услуги нужно заполнить Анкету

Критерии разделения услуги аудита кадровой документации

Наша компания подготовила для Вашего удобства таблицу критериев, учет которых может быть полезен при выборе необходимого формата аудита кадровой документации.

(В основу разделения аудита кадровой документации положен количественный показатель объема выполняемых работ, целей, которые ставит перед собой Заказчик перед проведением аудита, уровень ответственности (гарантии) исполнителя, отчет, получаемый Заказчиком по результатам аудита).



Гарантии правильности рекомендаций:

1. Возможность проверить данные анализа и рекомендации. Все рекомендации содержат ссылки на нормативные акты и точные статьи.
2. Полная конфиденциальность полученной от Заказчика информации и содержания документов, предоставленных для экспертизы (подписание дополнительного договора о конфиденциальности при заключении договора об оказании услуг).
3. Заключение договора возмездного оказания услуг, согласно которому Центр несет ответственность за соответствие (и не противоречие) данных консультаций трудовому законодательству РФ в размере 100 % от штрафных санкций, предъявляемых к Заказчику по факту обнаружения нарушения в кадровой документации Заказчика.

Наши клиенты:



FLEUR DE SANTÉ

HITACHI

КАСПЕРСКИЙ

NOVARTIS

Открытое Акционерное Общество
ЗАРУБЕЖНЕФТЬ

KNAUF

ГАЗПРОМ
МЕДСТРАХ

MIRAX
GROUP

Hochland

Tchibo

INVITRO®
ЛИДЕР С 1996 ГОДА

GOODYEAR

РосЕвроБанк

KRKA

АДЛ
ПРОМЫШЛЕННАЯ
ГРУППА АДЛ

AstraZeneca

GRUNDFOS

В нашем лице Вы получите высокопрофессионального независимого партнера в решении всех задач по ведению кадрового делопроизводства.



www.nsconsult.ru

abonent@nsconsult.ru

+7 495 961 16 89

С уважением,
Бергер Эдуард Маркович